Охрана труда в ГУЗ «Липецкая городская больница №4 «Липецк-Мед»

Трудовым законодательством установлено, что в каждой организации независимо от формы собственности должны соблюдаться государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные соответствующими правилами и инструкциями.

Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах, иных нормативных правовых актах РФ, законах и других нормативных правовых актах субъектов РФ, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, обеспечивать работникам соответствующие этим требованиям условия труда на каждом рабочем месте.

В ГУЗ «Липецкая ГБ №4 «Липецк-Мед» (далее – МО) организация охраны труда определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда работников МО;
- обеспечение охраны жизни и здоровья работников;
- пожарная безопасность;
- гражданская оборона.

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» в нашей МО существует уголок охраны труда для размещения информации по охране труда для работников, оснащенный видеоаппаратурой, приобретена научно-техническая литература для проведения инструктажей по охране труда по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Стенд по охране труда разделен на несколько тематических секторов:

- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- виды и характер инструкций;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- действия при несчастном случае в МО с работниками;
- инструктаж по электробезопасности;
- предупреждение по пожарной безопасности;
- первичные средства пожаротушения.

Документооборот по охране труда
ГУЗ «Липецкая ГБ № 4 «Липецк-Мед»

ПРИКАЗЫ:

- Приказ руководителя МО о назначении ответственных лиц по охране труда (издается ежегодно);
- приказ руководителя МО о создании по охране труда (издается ежегодно);
- приказ руководителя МО о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации;
- приказ руководителя МО о назначении ответственного за электрохозяйство (оформляется ежегодно);
- приказ руководителя МО о назначении постоянно действующей комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности;

План основных мероприятий:

- Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков (приложение в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.20 14 N 103н) Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков (в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.2014 N 103н);
- обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты;
- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;
- организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;
- проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований;
- издание и разработка инструкций по охране труда;
- организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;
- внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;

ПРОГРАММЫ:

- Программа вводного инструктажа по охране труда (утвержденная руководителем МО при согласовании с профсоюзным комитетом);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем МО при согласовании с профсоюзным комитетом);
- программа обучения в установленном порядке и проверки знаний по охране труда работников МО.

ПОЛОЖЕНИЯ:

- Коллективный договор;
- положение о системе управления охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- положение о расследовании несчастных случаев.

ЖУРНАЛЫ:

- Журнал регистрации вводного инструктажа (при приеме на работу);
- журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте (при приеме на работу, здесь же регистрируются повторный (не реже одного раза в 6 месяцев), внеплановый и целевой (по мере необходимости) инструктажи);
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля (ступенчатый контроль) по охране труда;
- журнал учета присвоения группы электробезопасности не электротехническому персоналу;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- - журнал регистрации (протокол) проверки знаний по охране труда (оформляются один раз в три года, у вновь прибывших –в течении месяца);
- журнал учета выдачи удостоверений по проверке знаний охраны труда;
- журнал учета проверки знаний работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим.

ИНСТРУКЦИИ:

- Инструкции по охране труда для всех должностей и профессий (находятся в каждом структурном подразделении);
- инструкции по охране труда по всем видам работ (находятся в каждом структурном подразделении);
- инструкции по эксплуатации оборудования (находятся в каждом структурном подразделении);
- должностные обязанности работников по охране труда(находятся в каждом структурном подразделении);

ПРОТОКОЛЫ:

- Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- протокол общего собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного по охране труда и членов в совместную комиссию по охране труда;
- протокол заседания комиссии по проверке знаний персонала, обслуживающего теплопотребляющие установки.